

ISTRUZIONI PER ACCEDERE ALL'ACCOUNT GMAIL DI ISTITUTO E ALLA CLASSE VIRTUALE CON GOOGLE CLASSROOM

1. Entra nel sito *gmail.com* ed ESCI da eventuali account gmail che già hai (anche applicazione per IOS).
2. AGGIUNGI il nuovo account. NON devi CREARE un nuovo account, perché questo è già stato creato per te dall'amministratore: nome.cognome@omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it (no accenti, apostrofi, caratteri speciali; il doppio nome va scritto unito, senza punto in mezzo) ad es: *mariogiuseppe.rossi@omnicomprensivocastelforte-albertiminturno.it*.
3. La password di accesso all'inizio è uguale per tutti: *accesso1-*
4. Dopo il primo accesso ti sarà richiesto di cambiare subito la password (scrivila anche in un posto che puoi consultare facilmente, perché potrà capitarti di dimenticarla).
5. Ora puoi iniziare le tue attività: entrato/a in GMAIL con l'account di Istituto, in alto a destra troverai la sigla GSUITE e, accanto, i 9 puntini che formano un quadrato con l'elenco delle app di Google. Clicca sui 9 puntini e scegli "Classroom".
6. In alto a destra, accanto ai 9 puntini delle app, trovi una +: clicca sulla +, poi "Crea corso". Scrivi il nome corso (ad es. *Italiano 1A 2020-21*, oppure *Sez. A 2020-21*); le altre voci non sono necessarie, puoi anche non compilarle se non vuoi.
7. Clicca su "Crea" e il corso è attivo.
8. Ora bisogna solo inserire gli alunni ed eventuali colleghi, con una procedura successiva.
9. L'account di Istituto è specifico per l'attività didattica di questa scuola, quindi non può essere usato per navigare indistintamente in Internet, né per registrarsi in siti non direttamente legati alle azioni scolastiche.